lambdafoundation
scholarships · awards · bursaries

Le français suit

ABOUT US:

The Lambda Scholarship Foundation Canada supports 2SLGBTQI+ students and research pertaining to Two-Spirit, lesbian, gay, bisexual, trans, queer, questioning, intersex and additional (2SLGBTQI+) and queer, trans, Black, Indigenous, People of Colour (QTBIPOC) communities through scholarships. Lambda has established awards supporting 2SLGBTQI+ students and research across the country. Our goal is to strengthen existing Lambda awards and establish new awards for equity deserving students conducting research, organizing, and mobilizing to combat systemic oppression and discrimination.

Position: Development Manager

Reports to: Lambda Scholarship Foundation Canada President and Board of Directors

Hours: 22.5 hours/week (7.5 hours x 3), distributed between Monday to Friday (with potential work on evenings and weekends as required)

Salary: $65000/year pro-rated to 3 days/week = $39000/year or $33.3/hour. Benefits stipend, to be negotiated, in lieu of a workplace benefits program.

Status: 12 month contract, renewable until March 31st, 2026. Dependent on external approval.

Location: Virtual in Canada, with some in-person meetings and events. A workplace laptop will be provided. Some travel required.

POSITION SUMMARY:

Reporting to the President and Board of Directors of the Lambda Scholarship Foundation Canada, you will be responsible for sustaining and growing the Foundation and the scholarships it supports. Founded in 1985, your work will help to cement the Lamba Foundation’s legacy of helping students for the next 30 years!

lambdafoundation
scholarships · awards · bursaries

KEY RESPONSIBILITIES WILL INCLUDE:

FUNDRAISING AND STEWARDSHIP 65%

- Design a sustainable organizational funding strategy;
- Source and develop new collaborative community and post-secondary awards with donors and host institutions;
- Write grant applications;
- Stewardship of existing donors;
- Cultivate and pursue potential donors;

OPERATIONS MANAGEMENT 35%

- Monitor and administer our roster of scholarships by overseeing timelines, awards, reporting, and recognition;
- Liaise with educational institutions and donors;
- Support the recruitment of, and provide regular oversight and support to strategic planning consultants;
- Support the recruitment of, and provide supervision and support to Canada Summer Job students; and
- Reporting to the Board of Directors and Lambda bookkeeper regularly.

OTHER DUTIES

- Some work-related travel
- Other duties as required

RESULTS OF YOUR WORK:

As a result of the Development Manager's work, the Lambda Scholarship Foundation Canada will be able to support 2SLGBTQIA+ individuals who face systemic barriers to education due to intersecting oppressions as they overcome those barriers. Together, we will be able to support their important research on 2SLGBTQIA+ rights, health, history, social situations, and more. This research is important to understanding 2SLGBTQIA+ communities and the richness of our diversity in Canada and abroad.

QUALIFICATIONS:

- A university degree in humanities or social sciences or a college diploma with a focus on philanthropy or fundraising, or equivalent combination of education and work experience;
- 1-3 years of non-profit leadership or experience in community-based organizations, preferably with a focus on the 2SLGBTQIA+ community and/or foundation/philanthropic/academic advancement experience;

lambdafoundation
scholarships · awards · bursaries

- Experience in a combination of the key responsibilities: grant proposal writing, non-profit management, donor stewardship and estate planning, reporting on grants, reporting to donors, recruitment and supervision of employees, reporting to a volunteer Board of Directors, working with multiple types of stakeholders - community organizations, post-secondary institutions, government agencies, etc.

CORE COMPETENCIES

- Reliable and highly-organized;
- Strong interpersonal, communication and storytelling skills;
- Excellent record-keeping, word processing and IT skills;
- A passion for supporting students, research, and 2SLGBTQIA+ communities.
- Knowledge of the 2SLGBTQIA+ community;

ASSETS:

- Fluent in French and English
- CFRE (Certified Fund Raising Executive) designation;
- Connections and experience with fundraising and/or philanthropic foundations;
- Experience with donor identification, recognition and stewardship;
- Connections and experience with educational institution administration, particularly related to alumni and advancement;
- Budget development, planning and review experience/training;
- Communications, public relations and/or sales experience/training;
- Strategic planning experience;
- Reporting to a Board of Directors.

The Lambda Scholarship Foundation Canada is committed to fostering an inclusive and accessible workplace. As we are a virtual Board of Directors, interviews will be conducted online through video conferencing and led by members of the Lambda Board of Directors. If you require accommodation or modifications during the interview process, please contact Cameron Aitken (CHRP) at lambdafoundation@gmail.com and we will explore alternative formats.

Please submit a CV and letter of interest to recruitment@lambdafoundation.org. This position is open until **January 26, 2024 or until filled**. Applications and interviews will be held on a rolling basis until the position is filled.

lambdafoundation
scholarships · awards · bursaries

À propos de la Fondation Lambda

La Fondation canadienne de bourses Lambda était établie avec l'objectif d'offrir aux étudiantes et étudiants 2SGLBTI+ ou à la recherche universitaire axée sur les communautés de personnes bispirituelles, gaies, lesbiennes, bisexuelles, trans, queer, en questionnement, intersexué, et plus (2SGLBTQI+) ainsi que les communautés de personnes autochtones, noires, et de couleur qui sont aussi queer et trans (PANDC-QT) une appuie boursière. Depuis la mise en place de la Fondation en 1985, Lambda a instauré de bourses appuyant les étudiantes et étudiants 2SGLBTQI+ et la recherche universitaire centrée sur ces communautés à travers le pays. Nous espérons renforcer les bourses actuelles de Lambda et constituer de nouvelles bourses pour les étudiantes et étudiants qui sont membres de groupes méritant l'équité et qui cherchent, s'organisent et se mobilisent pour combattre l'oppression et la discrimination systémique.

Poste : Gestionnaire du développement

Relevant du : Président du Conseil d'administration de la Fondation canadienne de bourses Lambda

Heures de travail : 22,5 heures par semaine (7,5 heures x 3), réparties entre lundi et vendredi (avec le potentiel de travailler le soir ou la fin de semaine, selon le besoin).

Échelle salariale et bénéfices : 65 000 $ par année, calculer au prorata de 3 jours par semaine, dont 39 000 $ par année. Nous négocierons une allocation de bénéfices avec la personne engagée au lieu d'un programme de bénéfices au milieu de travail.

Statut : Contrat de 12 mois, renouvelable jusqu'au 31 mars 2026 (dépends de la confirmation de financement externe)

Lieu : Virtuel au Canada, avec certaines réunions ou certains événements tenus en personne. Un ordinateur portable, l'équipement de travail et les fournitures de travail nécessaire pour le travail à la maison seront fournis à la personne engagée. Certains déplacements au Canada seront exigés.

Sommaire du poste :

La Fondation de bourses Lambda est à la recherche d'un Gestionnaire de développement. Relevant du Président du Conseil d'administration, cette personne sera responsable d'appuyer la croissance de la Fondation, ainsi que le nombre de bourses et de prix offerts à son nom. Votre travail important au sein de cette Fondation, créée en 1985, assurera son héritage vivant pour 30 ans à venir !

RESPONSABILITÉS CLÉS :

RECUEILLE DE FINANCEMENT ET SERVICES APRÈS-DON 65 %

- Développer une stratégie de financement durable pour l'organisation ;
- Rechercher et développer de nouvelles bourses communautaires ou d'études postsecondaires en collaboration avec les donatrices et donateurs, ainsi que les institutions hôtes ;
- Préparer de demandes financement ;
- Fournir de services après dons ;
- Encourager et poursuivre les relations avec de nouveaux donatrices ou donateurs possibles.

GESTION D'OPÉRATIONS 35 %

- Contrôler et gérer les bourses offertes par Lambda en suivant les échéances, les prix, les rapports et la reconnaissance ;
- Assurer la liaison avec les donatrices, les donateurs et les institutions :
- Appuyer le recrutement :
- De consultante(s) et consultant(s) en planification stratégique
- De jeunes à travers le programme Emplois d'été Canada ;
- Superviser et appuyer au quotidien :
- Le(s) consultante(s) ou consultant(s) engagé(s)
- Les jeunes engagés
- Consulter régulièrement avec le Conseil d'administration et le ou la comptable de Lambda.

AUTRES FONCTIONS

- Certains déplacements au Canada seront exigés :
- Autres tâches au besoin

lambdafoundation
scholarships · awards · bursaries

RÉSULTATS DE TRAVAIL :

Le résultat direct du travail du Gestionnaire de développement sera la continuation et le renforcement du travail significatif de la Fondation Lambda : appuyer les individus 2SGLBTQIA+ qui connaissent et surmontent les obstacles systémiques à l'éducation, à cause d'oppressions intersectionnelles. Ensemble, nous serons capables d'appuyer la recherche importante sur les droits, la santé, l'histoire, les situations sociales et plus de personnes et de communautés 2SGLBTQIA+. Cette recherche est essentielle pour approfondir la compréhension de la richesse de la diversité de communautés 2SGLBTQIA+ au Canada et à l'étranger.

QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES/SCOLAIRES/EXPÉRIENTIELLES :

- Un diplôme d'études universitaire en sciences humaines ou sociales, ou un diplôme d'études collégiales axé sur la philanthropie ou le recueil de financement, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience de travail ;
- 1 à 3 ans dans un rôle de leadership auprès d'un organisme à but non lucratif ou de l'expérience auprès d'une organisation communautaire, plutôt axé sur les communautés 2SGLBTQIA+ ou sur l'avancement d'objectifs de financement, de philanthropie ou d'université
- De l'expérience dans une combinaison de domaines soulignés dans la section de responsabilités clés : la préparation de demandes de financements, la gestion d'organismes à but non lucratif, les services après dons, la planification successorale, les rapports sur le financement, le recrutement et la supervision de personnel, les consultations régulières avec un Conseil d'administration et le travail avec de diverses parties prenantes, y compris les organismes communautaires, les institutions d'études secondaires et les agences gouvernementales.

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES CLÉS :

- Fiable et bien organisé.
- Solides compétences sur le plan de relations interpersonnelles, de la communication et de la narration.
- Strong interpersonal, communication and storytelling skills.
- Excellentes compétences en tenue de registre, en traitement de texte et en informatique.
- Une passion pour l'appui d'étudiantes et d'étudiants, de la recherche et de communautés 2SGLBTQIA+.
- Connaissances sur les communautés 2SGLBTQIA+.

COMPÉTENCES/CONNAISSANCES/CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES :

- Maîtrise linguistique en français et en anglais
- Attestation de Directeur de collecte de fonds (CFRE)
- De connexions ou de l'expérience auprès d'organismes de financement ou de philanthropie
- De l'expérience en identification et reconnaissance de donatrices et donateurs

- De connexions ou de l’expérience en administration auprès d’institutions d’études postsecondaires, surtout auprès d’un bureau des anciens
- De l’expérience ou de la formation en développement, planification et révision de budget.
- De l’expérience ou de la formation en communications, relations publiques ou ventes.
- De l’expérience en planification stratégique
- Consultation régulière avec un Conseil d’administration

La Fondation de bourses Lambda s’engage pour entretenir un lieu de travail inclusif et accessible. Les réunions du Conseil d’administration sont uniquement virtuelles. À cet effet, les entrevues auront lieu en ligne par l’entremise de conférences vidéo et les membres du Conseil d’administration de Lambda les dirigeront. Si vous avez besoin d’accommodements pendant le processus d’entrevue, veuillez communiquer avec Cameron Aitken (CRHA) à lambdafoundation@gmail.com et nous explorons de formats d’entrevues alternatifs.

Veuillez soumettre un CV et une lettre d’intérêt au recruitment@lambdafoundation.org. Les candidates et candidats qualifiés seront convoqués à une entrevue sur une base mobile jusqu’à ce dont le poste soit pourvu, ou **le 26 janvier 2024**.